



Министерство образования Саратовской области Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

28.02.2025 г.

г. Маркс

№ 74

ПРИКАЗ

О создании приемной комиссии

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Рособрандзора от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», Устава ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж», в целях своевременного и организованного приема студентов в 2025 году

Приказываю:

1. Утвердить Положение о работе приемной комиссии ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» в 2025 году.
2. Утвердить Правила приема граждан на обучение в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» в 2025 году.
3. Создать приемную комиссию для организации выполнения плана приема обучающихся на 2025 - 2026 учебный год.
4. В состав комиссии включить:
Председатель комиссии: Гребнева Е.В. - директор ГАПОУ СО «МПК».
Заместитель председателя комиссии: Курилова Н.А. - заместитель директора по УР.
Ответственный секретарь приемной комиссии очной формы обучения: Косарынова М.В. - секретарь учебной части;
Ответственный секретарь приемной комиссии заочной формы обучения: Хмельникова Д.А. - делопроизводитель;
Члены комиссии: Гостева И.Ю. - заместитель директора по УПР;
Шишмарева К.Д. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Котенева А.Б. – заведующий отделением;

Яхина Е.А. – старший мастер;
Голодова Е.Ю. – методист;
Высоцкая Н.В. - педагог – психолог;
Харченко Т.В. - социальный педагог.

5. Заместителю директора по УР Куриловой Н.А. и заведующему отделением Котеневой А.Б. еженедельно, начиная с 01.07. 2025 года, предоставлять отчет о ходе приема в отдел развития профессионального образования министерства образования Саратовской области.

6. Заместителю директора по УПР Гостевой И.Ю. разместить на официальном сайте колледжа информацию согласно пункту 18 приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в срок до 28 февраля 2025 года.

7. Заместителю директора по УПР Гостевой И.Ю. разместить в ФИС ГИА и ПРИЕМА информацию согласно пункту 9.1. Рособнадзора от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» в срок до 28 февраля 2025 года.

8. Методисту Голодовой Е.Ю. разработать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в рамках контрольных цифр приема на 2025 год по очной форме обучения, заведующему отделением Котеневой А.Б. разработать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям по заочной форме обучения в срок до 26 мая 2025 года.

9. Заместителю директора по УПР Гостевой И.Ю. разместить на официальном сайте основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в рамках контрольных цифр приема на 2025 год по очной форме обучения в срок до 01 июня 2025 года.

10. Старшего мастера Яхину Е.А. назначить ответственной за информационный стенд приемной комиссии.

11. Заместителя директора по УПР Гостевой И.Ю. назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте ГАПОУ СО «МПК».

12. Секретаря Косарынову М.В. назначить ответственной за организацию приема документов от поступающих на очную форму обучения, делопроизводителя Хмельникову Д.А. назначить ответственными за организацию приема документов от поступающих на заочную форму обучения.

13. Утвердить график работы приемной комиссии, план работы приемной комиссии.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Гребнева